

Afi Training Group

Bucuresti, Str. Aurel-Vlaicu, nr.63

Sector 2, Tel/Fax: 0334/809.489;

Mobil: 0767.573.113

office@afitraining.ro, www.afitraining.ro;



Managementul documentelor clasificate

Liberul acces la informațiile de interes public constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre cetățeni și autoritățile publice. Fiecare cetățean are dreptul să se implice în procesele de decizie ale comunității, dar, în egală măsură, trebuie să accepte că promovarea intereselor legitime ale acesteia presupune restrângerea dreptului său de a accesa unele date și informații cu regim special.

Prezentul curs își propune prezentarea unor noțiuni despre **informațiile clasificate** secrete de stat și secrete de serviciu. Cursul îmbină prevederile din legislația în domeniu cu aspecte practice rezultate din activitatea specifică pe linia protecției documentelor din această categorie, desfășurată de către trainer.

Tematica abordată

- I. Informația. Informația clasificată. Necesitatea protecției informațiilor clasificate.
- II. Organizarea de securitate. Obligațiile conducătorului agentului economic care gestionează documente clasificate. Rolul și atribuțiile structurii de securitate.
- III. Documente procedurale pentru protecția informațiilor clasificate.
- IV. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate.
- V. Protecția persoanelor. Verificarea și autorizarea persoanelor pentru accesul la informații clasificate.
- VI. Pregătirea specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate. Educația de securitate.
- VII. Protecția fizică a documentelor clasificate.
- VIII. Securitatea industrială. Proceduri privind eliberarea autorizației și certificatului de securitate industrială.
- IX. INFOSEC. Măsuri de protecție aplicabile sistemelor informatice și de comunicații care gestionează informații clasificate.
- X. Riscuri și vulnerabilități în gestionarea documentelor clasificate. Incidentul de securitate. Controlul măsurilor de protecție a documentelor clasificate.
- XI. Particularități în protecția informațiilor secrete de serviciu.

Normele legale referitoare la protecția documentelor clasificate sunt:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Afi Training Group

Bucuresti, Str. Aurel-Vlaicu, nr.63

Sector 2, Tel/Fax: 0334/809.489;

Mobil: 0767.573.113

office@afitraining.ro, www.afitraining.ro;



- H.G nr. 353/15.04.2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România.
- H.G nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
- H.G nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României a informațiilor clasificate.
- H.G nr. 2.202/30.11.2004 pentru modificarea și completarea art. 152 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G nr. 585/2002.
- O.U.G nr. 16-2005 pentru modificarea lit. h) a art. 17 din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2002 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- H.G nr. 185/2005 privind modificarea Standardelor nașionale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002.
- Legea nr. 268 din 1 octombrie 2007 pentru completarea art. 7 din Legea nr. 182-2002 privind protecția informațiilor clasificate.
- Ordinul nr. 490/2005 pentru stabilirea condițiilor de acces la informații UE clasificate (emis de ORNISS).

Informații curs

Lector: Dna. Viorica Gavrilas, Specialist documente clasificate

Perioadă desfășurare: 24-26 octombrie 2014

Locație: Institutul Național de Statistică, București

Taxa de participare: 750 lei/participant

** Taxa include accesul la instruire teoretică și practică, suportul de curs și materialele auxiliare, sala de curs dotată cu echipamentele tehnice necesare, coffee break-ul și masa de prânz.*

Discount-uri: 7% - 2-3 participanți
10% - 4-7 participanți
17% - 8-12 participanți

** La înscrierea unui grup mai mare de 12 persoane se vor acorda discount-uri speciale.*